



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС № 2  
Т.Н. Хошенко  
сентября 2020 г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
МБДОУДС № 2 пгт Ильского МО Северский район  
на 2020- 2021 учебный год год.**

**Цель:**  
Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.

- Задачи:**
- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
  - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
  - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
  - разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
  - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского, подлежащих проверке на коррумпированность	Хошенко Т.Н., заведующий	апрель
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Хошенко Т.Н., заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.</i>			



1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Хошенко Т.Н., заведующий	Май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Хошенко Т.Н., заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Хошенко Т.Н., заведующий	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Хошенко Т.Н., заведующий	по факту выявления

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДС № 2 пгт Ильского, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами	Хошенко Т.Н., заведующий	постоянно
--------	---	--------------------------	-----------

	противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.		
--	--	--	--

*2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского. по размещению муниципальных заказов*

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Хошенко Т.Н., заведующий	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Хошенко Т.Н., заведующий	постоянно

*2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.*

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.	Чвала Р.Н., зам.зав по ХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского. , в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Хошенко Т.Н., заведующий, комиссия по премированию.	постоянно

*2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.*

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования,	Хошенко Т.Н., заведующий, Чвала Р.Н., зам.зав по ХР	постоянно
--------	---	---	-----------



	<p>МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского., в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p> <p>Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.,</p>		
2.4.2.	<p>Обеспечение наличия в МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского., Журнала учета мероприятий по контролю.</p>	<p>Хошенко Т.Н., заведующий, Чвала Р.Н., зам. зав по ХР</p>	<p>2020 – 2021 г.</p>
2.4.3.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучения;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.,</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы,</li> </ul>	<p>. Хошенко Т.Н, заведующий, Фоменко О.А., ст. воспитатель</p>	<p>постоянно</p>

	условия)		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.	Хошенко Т.Н., заведующий,	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского.,	Хошенко Т.Н., заведующий,	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского, при организации работы по вопросам охраны труда	Хошенко Т.Н., заведующий,	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ ДС № пгт Ильского.</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского., сообщений о коррупционных проявлениях	Хошенко Т.Н., заведующий,	март
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского. , с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Хошенко Т.Н., заведующий, Фоменко О.А., ст. воспитатель	постоянно



2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского., на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Хошенко Т.Н., заведующий, Чвала Р.Н., зам.зав по ХР	По факту обращения
--------	---	--	-----------------------