ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

«___»_____20__ года № ____

Место составления

Организация МБДОУ ДС № 2 в лице заведующей Т.Н. Хошенко,
именуемая в дальнейшем « Работодатель»
и гражданин _____
(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем « Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в МБДОУ ДС № 2
располагающееся по адресу: пгт. Ильский ул. Строителей 20
для выполнения работы по должности (специальности, профессии)

(полное наименование должности, специальности ,профессии)
квалификации_____
(в соответствии со штатным расписанием организации)
конкретная трудовая функция_____
1.2. Договор является: договором по основной работе
(нужное подчеркнуть) договором по совместительству
1.3. Настоящий договор заключен на
- неопределенный срок
- определенный срок _____
(указать срок его действия и обстоятельство (причину), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора)
1.4. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей:

(указать дату начала работы)
1.5. Работнику устанавливается испытательный срок _____

2.Права и обязанности Работника

2.1.Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, выполнять приказы, правила и инструкции, другие локальные нормативные акты Работодателя.
2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки.
2.3. По распоряжению Работодателя выезжать в служебные командировки.

2.4. Соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои, и т.д.) и незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю.
2.5.Поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте.
2.6. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
2.7. Соблюдать правила делового этикета с руководством, коллегами, партнерами и клиентами Работодателя.
2.8. Не допускать каких-либо действий и не выступать от имени Работодателя, не имея на то полномочий, не допускать распространения сведений, задевающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, которое может повлечь за собой причинение вреда Работодателю.
2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных , электронных).
2.10. Возвратить при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения трудовых обязанностей, а также материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.
2.11. Работник имеет право :
2.11.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.
2.11.2. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
2.11.3. Отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
2.11.4.Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.
2.11.5. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
2.11.6. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
2.11.7. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий настоящего договора, действующего законодательства.
2.11.8.Защищать свои трудовые права не запрещенными законом способами
2.11.9. Работник имеет также иные права, предоставленные ему законодательством РФ.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1.Создать для Работника в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Работником вытекающих их настоящего договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии.
3.2. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
3.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами РФ.
3.4. Обеспечивать Работнику своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
3.5. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
3.6. Обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного использования и утраты.
3.7. Работодатель обязуется выполнять и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.
Работодатель имеет право:
3.8.Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
3.9. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
3.10. Оценивать качество работы Работника, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Работника, контролировать его работу по срокам, объему.
3.11. Устанавливать положения и инструкции, уточняющие функции и обязанности Работника, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию.
3.12. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Продолжительность рабочей недели и рабочего дня (смены)

- Основной график (пятидневная 40- часовая рабочая неделя). Продолжительность рабочего дня (смены)___ ____ часов.
- Сокращенная рабочая неделя_____ часов и сокращенный рабочий день ___часов.
-Ненормированный рабочий день.
- Суммированный учет рабочего времени с учетным периодом _____ при продолжительности рабочего дня (смены) _____часов.
- Иное_____

4.2. Сменность:

- Полный рабочий день с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).
- Полный рабочий день с 7.30 до 16.30
- Двухсменный график с 7.00 до 15.00 и с 13.00 до 19.00
- В режиме сутки/ трое : согласно ежемесячного графика работы

Иное _____

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью: не менее 28 календарных дней

и дополнительный отпуск_____ календарных дней (указать).

Воспитателям 42 календарных дня.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его предварительному письменному заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4.5.Привлечение Работника к выполнению сверхурочных работ, работе в праздничные и выходные дни, к дежурствам осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

5. Оплата труда

5.1. Система оплаты труда:

- Повременно-премиальная по окладу (по часам)

- Повременно-премиальная по часовому тарифу

- Сдельно-премиальная

5.2.Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере (цифрами и прописью) _____в месяц;

- тарифная ставка в размере (цифрами и прописью)_____ в час.

5.3 Работнику устанавливаются следующие доплаты не больше премии

Вид оплаты (надбавки, премии)	размер	документ, которым определяются основания и порядок выплат

5.4 Работодатель имеет право на выплату работнику стимулирующих и поощрительных (премий) выплат.

5.5 Размер заработной платы может быть пересмотрен по соглашению сторон. Новые условия договора оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6 В соответствии с трудовым кодексом РФ Работодатель производит индексацию заработной платы, которая не должна расцениваться, как изменение существенных условий трудового договора по инициативе Работодателя.

5.7 С суммы заработной платы и иных доходов Работодатель устанавливает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами РФ

5.8 Заработная плата выплачивается Работнику два раза, в определенные дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Работодатель

6. Характеристика условий труда.

6.1 Условия труда на рабочем месте по степени вредности и опасности:

- являются тяжелыми

- являются вредными или тяжелыми (код)

- являются особо вредными или особо опасными (код)

- работа не является тяжелой, вредной или опасной, соответствует требованиям производственной гигиены и санитарии

6.2 Условия труда на рабочем месте по степени травмобезопасности :

- оптимальные (класс 1)

-допустимые (класс 2)

- опасные (класс 3)

6.3 Средства индивидуальной защиты на рабочем месте :

- соответствуют требованиям документов, регламентирующих нормы выдачи и требования к средствам защиты

- не соответствуют требованиям документов, регламентирующих нормы выдачи и требования к средствам защиты

6.4 Особый характер работы _____

(подвижной, разъездной, в пути, и др.)

6.5. Работнику предоставляются следующие компенсации и льготы за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:_____

7. Ответственность сторон

7.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник несет материальную ответственность за причинение Работодателю ущерба в размере прямого действительного ущерба. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ТК

9. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель Работник

МБДОУ ДС №2 _____

пгт. Ильский ул. Строителей , 20 _____

_____

_____Т.Н. Хошенко _____

подпись, расшифровка подписи подпись, расшифровка подписи

М.П.

Второй экземпляр трудового договора получил (а)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Трудовой договор расторгнут _____ в связи с _____

Дата указать основание

Работодатель Работник