УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС № 2
пгт Ильского МО Северский район
_____Т. Н. Хошенко
Приложение № 3 к приказу
№ _____ от _____2017 года

ПОРЯДОК
обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка и организации ее выплаты в МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за содержание ребенка в МБДОУ ДС № пгт Ильского МО Северский район (далее - компенсация), и ее выплаты.
1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ ДС № 2 МО Северский район (далее - получатель компенсации).

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании постановления администрации муниципального образования Северский район от 29.12.2012 года № 2755 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Северский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

2. Размер компенсационной выплаты

2.1. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы содержания ребенка в муниципальном образовательном учреждении, иных образовательных организациях муниципального образования Северский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования: на первого ребенка в размере 20 процентов размера родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера родительской платы.

3. Документооборот

3.1. Получатель компенсации подает в ДОО следующие документы:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации и реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации РФ (приложение № 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего ДОО, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копия лицевого счета, открытого в Кредитной организации РФ.

3.2. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)

над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

3.3. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

3.4. В ДОО формируется личное дело каждого заявителя. В личное дело входят документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Список заявителей (банк получателей компенсации) на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом заведующего, который должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей), номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

3.6. Заведующий передает приказ о компенсационных выплатах получателей компенсации в бухгалтерию ДОО.

3.7. Заведующий несет ответственность за достоверность данных, представленных в бухгалтерию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Приостановление и прекращение компенсационных выплат

4.1. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- прекращения опеки (попечительства) и других обстоятельств, влекущих невозможность получения компенсации.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя), и компенсационные выплаты возобновляются.

4.2. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5. Порядок перечисления компенсационной выплаты

5.1. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации.

5.2. Работники бухгалтерии:

- ежеквартально производят расчет компенсации за фактически оплаченные родителями месяцы содержания ребенка в образовательном учреждении;
- формируют реестр на выплату компенсаций до 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, реестр за IV квартал текущего финансового года формируется до 25 декабря;
- перечисляют компенсационные выплаты на лицевые счета получателей при наличии денежных средств у главного распорядителя, перечисление осуществляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал текущего финансового года до 31 декабря.

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 2
пгт Ильского МО Северский район
_____Т. Н. Хошенко

Заведующему МБДОУ ДС № 2
пгт Ильского МО Северский район
Т. Н. Хошенко
_____
_____
(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:
_____
(адрес полностью)

паспортные данные:
_____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
контактный телефон:
_____

заявление.

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание в МБДОУ ДС № 2 пгт. Ильского МО Северский район моего ребёнка,
_____
«___»_____20___г.р., родившегося _____по счету в семье.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
3			
4			
5			

Денежную компенсацию прошу перечислять на лицевой счёт
№_____, открытого в кредитной организации
(банке)_____
К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
2. Свидетельство (ва) о рождении ребенка (детей)_____шт.
3. Копия лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Об ответственности за достоверность и подлинность представленных сведений и документов предупрежден.

_____ _____ _____

Дата Подпись Расшифровка

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 2
пгт Ильского МО Северский район
_____Т. Н. Хошенко

Заведующему МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского МО
Северский район
Т. Н. Хошенко
_____
_____
(ФИО родителя полностью)

проживающего по адресу:
_____
(адрес полностью)

паспортные данные:
_____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
контактный телефон:
_____

заявление.

Прошу произвести замену моих персональных данных, а именно банковских реквизитов.

Лицевой счет №_____, открытый в кредитной организации (банке)_____считать не действительным.

Компенсацию части родительской платы, внесенной за содержание ребенка _____ «____» _____20___г.р.
прошу перечислять на лицевой счет №_____,
открытый в кредитной организации (банке)_____.
Об ответственности за достоверность и подлинность представленных сведений и документов предупрежден.

_____ _____
_____

Дата Подпись Расшифровка